



Stichting Budgethulp Krimpenerwaard

Beleidsplan 2019

mei 2018

Inhoudsopgave

1. Achtergrond stichting	3
1.1 Probleemstelling	3
1.2 Initiatief	3
1.3 Oprichting van de stichting	3
1.4 Doel	3
2. Organisatiestructuur	4
2.1 Samenwerking met Gemeente Krimpenerwaard en ketenorganisaties	4
2.1.1 Gemeente Krimpenerwaard	4
2.1.2 Ketenorganisaties	5
2.2 Het bestuur	5
2.3. Vrijwilligers	5
2.3.1 Coördinator	5
2.3.2 Maatjes	6
2.3.3 Werving	6
2.3.4 Selectie	6
2.3.5 Training	7
3. Taken	7
3.1 Doelstelling	7
3.2 Doelgroep	7
3.3 Begeleiding	8
3.4 Bereiken hulpvrager	8
3.5 Selectie hulpvrager/hulpvraag	8
3.6 Taken SchuldHulpMaatje	9
4. Doelstelling voor 2019	9
5. Financiën	10
5.1 Uitgaven	10
5.2 Fondswerving	10
5.3 Verantwoording	11
6. Begroting 2019	11

1. Achtergrond stichting

1.1 Probleemstelling

De schuldenproblematiek van Nederlandse huishoudens blijft de laatste jaren groeien. Dit is reden tot grote zorg omdat schulden veel negatieve gevolgen kunnen hebben voor mensen en hun functioneren, gezondheid en welzijn. Verder kost het de maatschappij ook veel geld. Nu heeft de overheid de laatste jaren juist meer geld ingezet voor schuldhulpverlening en dit heeft niet geleid tot minder huishoudens met problematische schulden. Dit is voor alle betrokkenen (de overheid, beroepsorganisaties en schuldhulpverleners) dan ook de belangrijkste reden om de bakens te verzetten en meer aandacht aan schuldpreventie te geven. Voorkomen is immers beter dan genezen.¹

1.2 Initiatief

In 2014 heeft een drietal kerkelijke gemeenten in de voormalige gemeente Bergambacht (Hervormde gemeenten van Ammerstol en Bergambacht en de Gereformeerde Gemeente van Berkenwoude) nagegaan of - als diaconale taak - deelgenomen zou kunnen worden aan een landelijk kerkelijk initiatief dat zich de schuldenproblematiek aantrok en dat zou uitgroeien tot SchuldHulpMaatje.

1.3 Oprichting van de stichting

Dit heeft geleid tot de oprichting - op 21 december 2015 - van de Stichting Budgethulp Krimpenerwaard. Zoals de naam al aangeeft is de stichting werkzaam in de gehele gemeente Krimpenerwaard. Landelijk is het project SchuldHulpMaatje met ingang van 1 januari 2015 ondergebracht in een vereniging: Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland. Stichting Budgethulp Krimpenerwaard is hiervan lid en is officieel licentiepartner van de vereniging. Hiermee wordt beoogd o.a. de kwaliteit van de vrijwillige schuldhulpverlening te waarborgen.

1.4 Doel

De stichting heeft als statutair doel het voorkomen en oplossen van financiële schuldproblematiek van particulieren, geïnspireerd door Bijbelse motivatie. De stichting zet daarvoor SchuldHulpMaatjes in die Pro Deo werken op vrijwillige basis en die voor dit maatjeswerk slechts aanspraak kunnen maken op de binnen de stichting afgesproken onkostenvergoedingen.

¹ G.Kadijk 'Verborgten leed'; een literatuurstudie over financiën van Nederlandse huishoudens, schuldhulpverlening en schuldpreventie', Leiden: Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland 2015. (online via <http://www.schuldhulpmaatje.nl>)

De SchuldHulpMaatjes worden allen door de stichting geselecteerd en conform landelijke uitgangspunten landelijk (her)gecertificeerd en geregistreerd. De stichting zet dus louter vrijwillige en (her)gecertificeerde SchuldHulpMaatjes in. Ten behoeve hiervan is de stichting lid van de landelijke Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland. De stichting dient het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst. De stichting werkt voor de gehele bevolking van de Krimpenerwaard.

Uit onderzoek blijkt dat de inzet van vrijwillige schuldhulpbegeleiders (Schuldhulpmaatje) een groot verschil uitmaakt². Mensen in schuldsituaties die met raad en daad ondersteund worden door een schuldhulpmaatjes blijken minder snel en minder diep in de schulden terecht te komen, hebben een hoger slagingspercentage om een WSNP-traject (Wet Schulden Natuurlijke Personen) af te ronden en blijken minder vaak terug te vallen in risicovolle uitgeefpatronen.

De inzet van vrijwillige schuldhulpmaatjes kan het persoonlijk leed verminderen en de maatschappelijke kosten terug dringen. Anders geformuleerd: een geringe investering in deze vrijwilligers levert een grote sociaal maatschappelijke winst op.

2. Organisatiestructuur

2.1 Samenwerking met Gemeente Krimpenerwaard en ketenorganisaties

2.1.1 Gemeente Krimpenerwaard

- a. Er is regelmatig afstemming met de afdeling Schulddienstverlening over hulpvragers die zich hebben aangemeld. Ook worden hulpvragers door de gemeente verwezen naar onze stichting voor begeleiding en/of completering van de aanvraag schuldhulpverlening.
- b. Op verzoek van de gemeente zijn/zullen wij intermediair geworden/worden van de verschillende kindregelingen die er zijn (en die niet door de gemeente worden uitgevoerd). Het gaat om:
 - Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds: kinderen tussen de 4 en 18 jaar kunnen aanspraak maken op deze voorziening;
 - St. Babyspullen: met deze stichting wil de gemeente we op korte termijn een samenwerkingsovereenkomst aangaan. Aanvragen kunnen via een aanvraagformulier door een intermediair rechtstreeks worden ingediend bij Stichting Babyspullen, aanstaande ouders en ouders met een kind tot 3 jaar kunnen in aanmerking komen;
 - Fonds kinderpulp: bij deze landelijke stichting kunnen ouders met kinderen tot 21 jaar aanvragen indienen waarvoor geen voorliggende voorziening is. De aanvragen kunnen dus heel breed zijn, toekenning kan alleen als er geen voorliggende gemeentelijke of landelijke voorziening is. Het fonds werkt met een online aanvraag systeem waarbinnen intermediairs aanvragen kunnen indienen;

² Onderzoek 'Maatschappelijk rendement van vrijwilligersprojecten in de schuldhulpverlening', Regioplan 2011 (online via: <http://www.regioplan.nl/publicaties/rapporten>)

- Stichting Jarige Job: het aanbieden van een verjaardagspakket in natura voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. Zowel intermediairs als ouders kunnen rechtstreeks een aanvraag indienen bij de stichting, dit in tegenstelling tot de bovenstaande regelingen.

2.1.2 Ketenorganisaties

- a. Met diverse ketenorganisaties zijn kennismakingsgesprekken geweest om een beter inzicht te krijgen van de sociale kaart van de gemeente.
- b. Met de voedselbank IJssel en Lek is contact gelegd om de bekendheid van onze organisatie te vergroten.
- c. Bij de Stichting Urgente Noden Krimperwaard (SUN) kunnen via een afgesproken procedure verzoeken worden ingediend ter ondersteuning van hulpvragers. Toegekende bedragen worden als gift verstrekt.
- d. Met Humanitas Thuisadministratie Midden-Holland zijn goede afspraken gemaakt zodat we gebruik kunnen maken van elkaar.
- e. Gezien de opstart van het project SchuldHulpMaatje door een aantal kerken is het van belang dat er goede contacten zijn met zoveel mogelijk kerkgenootschappen.

2.2 Het bestuur

Volgens de statuten bestaat het bestuur uit een oneven aantal van minimaal drie personen. Bestuurder zijn immer afgevaardigde betrokken leden vanuit kerken. De bestuurders worden afgevaardigd uit diaconieën/parochies/evangelische gemeenten. Een bestuurder en tevens de onder bestuursverantwoording aangestelde coördinator(en) of aangestelde vrijwilliger zijn op geen enkele wijze professioneel betrokken bij enige organisatie die in de schuldhulpverlening actief is, anders dan het vrijwilligerswerk SchuldHulpMaatje. Dit ter voorkoming van belangenverstrengeling.

Onderdeel van het bestuur is het Dagelijks Bestuur (DB). Dit bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester. Het DB heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting. Daarnaast draagt het zorg voor de continuïteit van de stichting, o.a. door voldoende fondswerving. Verder onderhoudt het de contacten met gemeente en andere organisaties die in het sociale domein rondom dezelfde doelgroep actief zijn.

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

2.3. Vrijwilligers

2.3.1 Coördinator

De coördinator draagt zorg voor een goede uitvoering van de dagelijkse gang van zaken. Daarvan zijn de belangrijkste:

- contact op uitvoeringsniveau met de professionele hulpverleners van de gemeente en organisaties die in het sociale domein rondom de hulpvragers actief zijn;
- het werven, scholen en begeleiden van schuldhulpmaatjes;
- het koppelen van hulpvragers aan schuldhulpmaatjes.

Coördinatoren begeleiden maximaal vijftien schuldhulpmaatjes. Momenteel is één coördinator alsmede een vervangend coördinator actief.

De coördinatoren genieten voor hun werkzaamheden geen beloning.

2.3.2 Maatjes

De maatjes krijgen in hun werk ondersteuning en begeleiding van de coördinator. Een schuldhulpmaatje is een getrainde vrijwilliger. Zij sluiten met Stichting Budgethulp Krimpenerwaard een overeenkomst af voor hun inzet. Jaarlijks onderhouden zij hun bekwaamheid, zodat zij te allen tijde gecertificeerd zijn. Het schuldhulpmaatje is de steun en toeverlaat voor mensen die financieel zijn vastgelopen of dat dreigen te raken. De vrijwilliger kan iemand helpen om nog op tijd het tij te keren, ondersteuning geven tijdens een traject van schuldsanering en ook daarna om de financiële huishouding op orde te houden. De hulpvrager wordt begeleid, niet de verantwoordelijkheid uit handen genomen. Onze schuldhulpmaatjes werken samen met de professionele hulpverleners, maar nemen beslist die rol niet over.

De schuldhulpmaatjes genieten voor hun werkzaamheden geen beloning.

2.3.3 Werving

Voor de algemene promotie van het doel van Stichting Budgethulp Krimpenerwaard maken we gebruik van promotiemateriaal dat door de landelijke SHM-organisatie is ontwikkeld en een eigen huisstijl heeft.

2.3.4 Selectie

Zodra een vrijwilliger zich heeft aangemeld volgt een intakegesprek met de coördinator. Omdat de vrijwilliger met kwetsbare mensen gaat werken zijn de selectiecriteria streng. Hij of zij zal over een aantal kwaliteiten en vaardigheden moeten beschikken om op een adequate wijze steun te kunnen bieden aan de hulpvrager. De criteria zijn:

- affiniteit met de doelgroep;
- stabiel zijn d.w.z. het eigen leven op orde; daadkrachtig zijn en initiatief kunnen nemen;
- integer zijn, betrouwbaar in afspraken, eerlijk en zorgvuldig;
- communicatieve vaardigheden, goed kunnen luisteren, vragen stellen, inleven;
- een goede balans weten te vinden tussen betrokkenheid en afstand, niet op de stoel van de professionele hulpverlening willen zitten;
- grenzen kunnen stellen;
- een positieve levensinstelling;

- enige kennis van de sociale kaart; bereidheid tot het volgen van training;
- minimaal 1 dagdeel in de week beschikbaar ook overdag; inzetbaar in de regio waar het maatjesproject actief is; minimale leeftijd 21 jaar;
- verklaring omtrent gedrag.

2.3.5 Training

Voordat een schuldhulpmaatje en training gaat volgen wordt hij/zij verplicht eerst een pre-learning cursus te volgen: een internet module waarin een idee wordt geschetst wat er van een maatje wordt verwacht. Een schuldhulpmaatje ontvangt vervolgens een intensieve verplichte training die hem/haar in staat moet stellen om de praktische en sociale ondersteuning te bieden aan de hulpvragers. Dit is een driedaagse training die gegeven wordt door erkende schulddienstverleners, gebaseerd op de NEN 8048 norm.

In deze training wordt aandacht besteed aan de drie P's:

- Persoon(lijkheid). Wie ben ik als maatje, wat is de rol van de hulpvrager, waar is de hulpvrager, hoe motiveer ik als maatje, enz.
- Portemonnee en praten. Hoe voer ik een gesprek als maatje, hoe wordt de hulpvrager schuldenvrij, enz.
- Praktijk. Wat is mijn positie als maatje, wat is schuldhulpverlening, enz.

3. Taken

3.1 Doelstelling

De projectdoelstelling is het vergroten van de zelfredzaamheid van de hulpvragers door middel van het bieden van sociale en praktische ondersteuning.

3.2 Doelgroep

Het project richt zich op mensen met schuldproblemen in de ruimste zin van het woord. Wij komen in contact met hulpvragers via websites van SchuldHulpMaatje Nederland, de gemeentelijke schuldhulpverlening, de welzijnsstichtingen en de sociale netwerken binnen de kerken. Het gaat om hulpvragers die behoefte hebben aan sociale en praktische ondersteuning en gemotiveerd zijn.

Het SchuldHulpMaatje project richt zich op mensen in vier mogelijke fasen van schuldenproblematiek:

- de preventieve fase, waarbij schulden voorkomen kunnen worden;
- de fase waarin er risicovolle schulden aanwezig zijn;
- de fase waarin er problematische schulden aanwezig zijn;
- de nazorg fase waardoor terugval voorkomen kan worden.

3.3 Begeleiding

Onze doelstelling willen we bereiken door de hulpvragers te koppelen aan een vrijwilliger, een schuldhulpmaatje, die hem/haar sociale en praktische ondersteuning aanbiedt. De hulpvragen van klanten zijn divers. Zo leert de ervaring in andere plaatsen dat de vraag naar het op orde brengen van de administratie even vaak voor zal komen, als de vraag naar hulp bij het aanvragen van voorzieningen. Hulpvrager en schuldhulpmaatjes werken samen aan het (her)starten en bevorderen van het contact met de reguliere hulpverlening, met als resultaat het verbeteren van de financiële situatie.

3.4 Bereiken hulpvrager

Het is van belang schuldhulpverlening in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vangen. Tijdige signalering van hulpvragers is dus van belang. Om dit te bereiken werkt de Stichting Budgethulp Krimpenerwaard samen met sociaal maatschappelijk actieve organisaties. De samenwerking is daarnaast gericht op een zo adequaat mogelijke begeleiding van hulpvragers. Doorverwijzing naar de meest geschikte organisatie voor de begeleiding van de hulpvrager vormt daar onderdeel van.

Onze stichting maakt deel uit van de onlangs opgerichte gemeentelijke werkgroep Financiën waarin de samenwerking met alle betrokken instanties in dit werkveld centraal staat. Tevens maken wij deel uit van het overlegplatform van de plaatselijke welzijnsstichting.

3.5 Selectie hulpvrager/hulpvraag

Stichting Budgethulp Krimpenerwaard heeft selectiecriteria om te kunnen bepalen of een traject van begeleiding door een schuldhulpmaatjes kansrijk zou kunnen zijn. Mocht dit niet het geval zijn, wordt gezien welke (professionele) organisatie het meest in aanmerking komt om de hulpvrager verder te begeleiden. In een intakegesprek met een coördinator wordt getoetst of de hulpvrager aan een aantal criteria voldoet.

De selectiecriteria voor de hulpvrager zijn:

- behoefte aan praktische en sociale ondersteuning;
- motivatie om in samenwerking met een maatje haalbare doelen te stellen;
- complexiteit hulpvraag;
- ondersteuning door professionele hulpverlening;
- bereidheid afspraken na te komen en hiervoor de benodigde tijd vrij te maken;
- vrijwilligerswerk overstijgende problemen (o.a. verslaving, psychosociale, illegaliteit).

Onder hulpvragen verstaan we het volgende.

Hulpvragen die bij ons thuis horen zijn financiële hulpvragen. We zijn een paar extra handen voor mensen met een financiële hulpvraag om budget op orde te krijgen, om te begeleiden bij eenvoudige schulden of het op orde krijgen van het dossier voor de route schuldsanering.

3.6 Taken SchuldHulpMaatje

Het SchuldHulpMaatje van de hulpvrager is uiteindelijk degene die de sociale en praktische ondersteuning aan gaat bieden. Het gaat hier om een persoonlijk contact voor zo mogelijk een dagdeel per week voor een periode van een jaar. Zo nodig kan dit op basis van behoefte verlengd worden. SchuldHulpMaatje en hulpvrager streven een haalbare doelstelling na. Het bevorderen van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de hulpvrager staat daarbij voorop. Het SchuldHulpMaatje staat naast de professionele hulpverlening, neemt die rol niet over.

Tot de taken van het maatje behoren:

- samen met de hulpvrager de hulpvraag vaststellen;
- vertrouwenspersoon zijn;
- starten, herstellen, bevorderen en begeleiden van het contact met professionele hulpverlener(s) en gemeentelijke instanties;
- praktische ondersteuning bieden bij sociale en praktische problemen en het bevorderen van zelf oplossend vermogen;

4. Doelstelling voor 2019

Het jaar 2019 is het eerste jaar na de projectjaren 2016 tot en met 2018. Verankering van het project heeft plaatsgevonden. Structurele borging van het project is nu aan de orde.

Belangrijk in de planning is een drietal elementen: het aantal hulpvragen, het aantal in te zetten maatjes en de doorlooptijd van een traject. Omdat de doorlooptijden behoorlijk variëren is het aantal benodigde maatjes niet eenvoudig te plannen. Gemiddeld gaan we ervan uit dat een maatje twee trajecten aan kan.

Aan het jaarverslag 2017 ontleen we de volgende getallen:

Tijdsverloop	2017	2016
Per 1 januari	8	0
Nieuw	21	16
Totaal hulpvragen	29	16
Ingetrokken	-1	-5
Doorverwezen	-2	-1
Vroegtijdig beëindigd	-5	-2
Succesvol beëindigd	-6	0
Per 31 december	15	8

Per 1 mei 2018 bedraagt het aantal lopende hulpvragen 21. Het aantal opgeleide maatjes bedraagt 16. Omdat in dit aantal een aantal bestuursleden en de coördinator begrepen zijn

en tevens een aantal maatjes door omstandigheden tijdelijk niet inzetbaar zijn past het aantal opgeleide maatjes momenteel op het aantal hulpvragers.

Bij een stabiel aantal hulpvragen dient dus bij het aantal op te leiden maatjes enkel rekening gehouden te worden met het aantal maatjes dat stopt. Daarnaast moet uiteraard ingespeeld worden op een toe-/afname van het aantal hulpvragen. Verder is van belang de mate waarin de gemeente gebruik wil maken van onze mogelijkheden bij de behandeling van hulpvragen te ondersteunen. Wij zijn hier bereid hierop in te spelen.

Voorshands ramen wij het aantal nieuw op te leiden maatjes voor 2019 op vier. Het aantal hercertificeringen ramen we op 14. Dit is gebaseerd op het stoppen van een viertal maatjes en een lopend aantal hulpvragen van 28.

5. Financiën

5.1 Uitgaven

De uitgaven van Stichting Budgethulp Krimpenerwaard betreffen voor het overgrote deel scholingskosten. Door ons lidmaatschap van de vereniging Schuldhulpmaatje Nederland, die een professionele training (inclusief permanente educatie via een e-learning) aanbiedt, borgen wij de kwaliteit van de activiteiten. Verder draagt deze landelijke instelling er - via een specifieke hulpvragersapplicatie - zorg voor dat zorgvuldig met de vertrouwelijke gegevens van hulpvragers kan worden omgegaan en er voldaan kan worden aan de voorwaarden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

5.2 Fondswerving

Voor de dekking van de uitgaven is de stichting afhankelijk van subsidiegevers. Het maatschappelijk belang van schuldhulpverlening en het project SchuldHulpMaatje is onomstreden. Een vroegtijdige signalering van de hulpvraag (preventieve aanpak) wordt eveneens door alle betrokkenen onderkend en is als gemeentelijke verantwoordelijkheid formeel wettelijk vastgelegd. Dit betekent dat de lokale overheid direct belang heeft bij een goed georganiseerde schuldhulpverlening. We richten ons daarom in eerste instantie op deze belanghebbende. Op de tweede plaats zullen we woningcorporaties, werkgevers en banken en andere instellingen benaderen die vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid als doelstelling ondersteuning van sociaal zwakkeren hebben, zoals kerken, lokale en landelijke fondsen, alsmede particulieren. Inmiddels hebben wij de ANBI status verworven zodat particulieren fiscaal voordeel kunnen hebben van hun gift aan onze stichting.

De overall visie is dat SchuldHulpMaatje een brede maatschappelijke en financiële betrokkenheid ambieert en tegelijkertijd is duidelijk dat de uiteindelijke revenuen van het project terug vloeien naar diezelfde maatschappij.

5.3 Verantwoording

Het verantwoorden van publieke middelen (subsidies) en (particuliere) giften met het oogmerk het project SchuldHulpMaatje te bekostigen, acht het bestuur een vanzelfsprekendheid. Intern wordt de voortgang bewaakt via door de penningmeester en coördinator aangereikte informatie. Extern wordt de voortgang van het project éénmaal per jaar (a.d.h.v. begroting en jaarrekening) gerapporteerd door publicatie van het jaarverslag en beleidsplan op de website. De Stichting Budgethulp Krimpenerwaard legt verder verantwoording af voor de besteding van de subsidiegelden door de subsidiegevers het inhoudelijk en financieel jaarverslag toe te sturen.

6. Begroting 2019

Stichting Budgethulp Krimpenerwaard									
	Begroting 2019			Begroting 2018			Rekening 2017		
Baten									
Subsidie									
Landelijke fondsen									0
- Oranje Fonds		0		1.750					1.750
- Kansfondsen		0		p.m.					1.850
- Overige fondsen		0		p.m.					
Lokale overheid	8.750			9.000					5.000
Woningbouwverenigingen	0			p.m.					0
Kerkelijke organisaties	1.500			1.500					1.767
Bedrijfsleven	0			0					0
Overige organisaties	0								250
Particulieren	0			0					100
Terugbetaling sponsors									-1.850
			10.250			12.250			8.867
Totaal baten			10.250	12.250			8.867		
Lasten									
Personeelskosten									
Coördinator vrijwilligers		p.m.			p.m.				p.m.
Overige personeelskosten		p.m.			p.m.				p.m.
			0			0			0
Vereniging SchuldHulpMaatje									
Lidmaatschap	3.000			3.000					3.000
Solidariteitskas	100			100					100
			3.100			3.100			3.100
Vrijwilligerskosten									
Opleiding nieuwe vrijwilligers à €	350	4	1.400	5	1.750	3	1.050		
Bijscholing vrijwilligers à €	250	14	3.500	20	5.000	8	1.635		
Overige vrijwilligerskosten			750	5%	340		521		
			5.650			7.090			3.206
Kantoor- en organisatiekosten									
Huur kantoorruimte		200			200				120
PR en publiciteit		200			250				0
Automatisering		100			250				0
Kantoorkosten + telefonie		100			350				97
Overige organisatiekosten		250		6%	60				174
			850			1.110			391
Algemene kosten									
Bankkosten		150			150				130
Overige algemene kosten		500			800				0
			650			950			130
Totaal lasten			10.250	12.250			6.827		
Saldo baten - lasten			0	0			2.040		
Toevoeging aan fondsen en voorzieningen									
Onttrekkingen aan fondsen en voorzieningen									
Totaal			0	0			-1.750		
Resultaat			0	0			290		

Vastgesteld in de vergadering van het bestuur op 23 mei 2018

de secretaris,

de voorzitter,

J. Bos

mr. P. van Willigen