



Stichting Budgethulp Krimpenerwaard

Beleidsplan 2021-2024

mei 2020

Inhoudsopgave

1. Achtergrond stichting	3
1.1 Probleemstelling	3
1.2 Initiatief	3
1.3 Oprichting van de stichting	3
1.4 Doel	4
2. Organisatiestructuur	4
2.1 Samenwerking met Gemeente Krimpenerwaard en ketenorganisaties	4
2.1.1 Gemeente Krimpenerwaard	4
2.1.2 Ketenorganisaties	5
2.1.3 SchuldHulpMaatje in Nederlandse Schuldhulproute (NSR)	6
2.2 Het bestuur	7
2.3. Vrijwilligers	7
2.3.1 Coördinator	7
2.3.2 Maatjes	7
2.3.3 Werving	8
2.3.4 Selectie	8
2.3.5 Training	8
3. Taken	9
3.1 Doelstelling	9
3.2 Doelgroep	9
3.3 Begeleiding	9
3.4 Bereiken hulpvrager	10
3.5 Selectie hulpvrager/hulpvraag	10
3.6 Taken SchuldHulpMaatje	10
4. Doelstelling voor 2021-2024	11
5. Financiën	12
5.1 Uitgaven	12
5.2 Fondswerving	12
5.3 Verantwoording	13
6. Begroting 2021	13

1. Achtergrond stichting

1.1 Probleemstelling

De schuldenproblematiek van Nederlandse huishoudens blijft de laatste jaren groeien. Dit is reden tot grote zorg omdat schulden veel negatieve gevolgen kunnen hebben voor mensen en hun functioneren, gezondheid en welzijn. Verder kost het de maatschappij ook veel geld. Nu heeft de overheid de laatste jaren juist meer geld ingezet voor schuldhulpverlening en dit heeft niet geleid tot minder huishoudens met problematische schulden. Dit is voor alle betrokkenen (de overheid, beroepsorganisaties en schuldhulpverleners) dan ook de belangrijkste reden om de bakens te verzetten en meer aandacht aan schuldpreventie te geven. Voorkomen is immers beter dan genezen.¹



1.2 Initiatief

In 2014 heeft een drietal kerkelijke gemeenten in de voormalige gemeente Bergambacht (Hervormde gemeenten van Ammerstol en Bergambacht en de Gereformeerde Gemeente van Berkenwoude) nagegaan of - als diaconale taak - deelgenomen zou kunnen worden aan een landelijk kerkelijk initiatief dat zich de schuldenproblematiek aantrok en dat zou uitgroeien tot SchuldHulpMaatje.

1.3 Oprichting van de stichting

Dit heeft geleid tot de oprichting - op 21 december 2015 - van de Stichting Budgethulp Krimpenerwaard. Zoals de naam al aangeeft is de stichting werkzaam in de gehele gemeente Krimpenerwaard. Landelijk is het project SchuldHulpMaatje met ingang van 1 januari 2015 ondergebracht in een vereniging: Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland. Stichting Budgethulp Krimpenerwaard is hiervan lid en is officieel licentiepartner van de vereniging. Hiermee wordt beoogd o.a. de kwaliteit van de vrijwillige schuldhulpverlening te waarborgen.

¹ G.Kadijk "Verborgen leed"; een literatuurstudie over financiën van Nederlandse huishoudens, schuldhulpverlening en schuldpreventie', Leiden: Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland 2015. (online via <http://www.schuldhulpmaatje.nl>)

1.4 Doel

De stichting heeft als statutair doel het voorkomen en oplossen van financiële schuldproblematiek van particulieren, geïnspireerd door Bijbelse motivatie. De stichting zet daarvoor SchuldHulpMaatjes in die Pro Deo werken op vrijwillige basis en die voor dit maatjeswerk slechts aanspraak kunnen maken op de binnen de stichting afgesproken onkostenvergoedingen.

De SchuldHulpMaatjes worden allen door de stichting geselecteerd en conform landelijke uitgangspunten landelijk (her)gecertificeerd en geregistreerd. De stichting zet dus louter vrijwillige en (her)gecertificeerde SchuldHulpMaatjes in. Ten behoeve hiervan is de stichting lid van de landelijke Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland. De stichting dient het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst. De stichting werkt voor de gehele bevolking van de Krimpenerwaard.

Uit onderzoek blijkt dat de inzet van vrijwillige schuldhulpbegeleiders (Schuldhulpmaatje) een groot verschil uitmaakt². Mensen in schuldsituaties die met raad en daad ondersteund worden door een schuldhulpmaatjes blijken minder snel en minder diep in de schulden terecht te komen, hebben een hoger slagingspercentage om een WSNP-traject (Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen) af te ronden en blijken minder vaak terug te vallen in risicovolle uitgeefpatronen.

De inzet van vrijwillige schuldhulpmaatjes kan het persoonlijk leed verminderen en de maatschappelijke kosten terug dringen. Anders geformuleerd: een geringe investering in deze vrijwilligers levert een grote sociaal maatschappelijke winst op.

2. Organisatiestructuur

2.1 Samenwerking met Gemeente Krimpenerwaard en ketenorganisaties

2.1.1 Gemeente Krimpenerwaard

- a. Er is regelmatig afstemming met de afdeling Schulddienstverlening over hulpvragers die zich hebben aangemeld. Ook worden hulpvragers door de gemeente verwezen naar onze stichting voor begeleiding en/of completering van de aanvraag schuldhulpverlening.
- b. Op verzoek van de gemeente zijn/zullen wij intermediair geworden/worden van de verschillende kindregelingen die er zijn (en die niet door de gemeente worden uitgevoerd). Het gaat om:
 - Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds: kinderen tussen de 4 en 18 jaar kunnen aanspraak maken op deze voorziening;
 - St. Babyspullen: met deze stichting wil de gemeente we op korte termijn een samenwerkingsovereenkomst aangaan. Aanvragen kunnen via een aanvraagformulier

² Onderzoek 'Maatschappelijk rendement van vrijwilligersprojecten in de schuldhulpverlening', Regioplan 2011 (online via: <http://www.regioplan.nl/publicaties/rapporten>)

- door een intermediair rechtstreeks worden ingediend bij Stichting Babypullen, aanstaande ouders en ouders met een kind tot 3 jaar kunnen in aanmerking komen;
- Stichting Jarige Job: het aanbieden van een verjaardagspakket in natura voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. Zowel intermediairs als ouders kunnen rechtstreeks een aanvraag indienen bij de stichting, dit in tegenstelling tot de bovenstaande regelingen.
 - Fonds kinderpulp: bij deze landelijke stichting kunnen ouders met kinderen tot 21 jaar aanvragen indienen waarvoor geen voorliggende voorziening is. De aanvragen kunnen dus heel breed zijn, toekenning kan alleen als er geen voorliggende gemeentelijke of landelijke voorziening is. Het fonds werkt met een online aanvraag systeem waarbinnen intermediairs aanvragen kunnen indienen;

2.1.2 Ketenorganisaties

- a. Met diverse ketenorganisaties zijn kennismakingsgesprekken geweest om een beter inzicht te krijgen van de sociale kaart van de gemeente.
- b. Met de voedselbank IJssel en Lek is contact gelegd om de bekendheid van onze organisatie te vergroten.
- c. Bij de Stichting Urgente Noden Krimperwaard (SUN) kunnen via een afgesproken procedure verzoeken worden ingediend ter ondersteuning van hulpvragers. Toegekende bedragen worden als gift verstrekt.

Daarnaast hebben we met de gemeente, de SUN en Humanitas gezien of een sociaal leenfonds nuttig is om via een voorschot grotere problemen te voorkomen. Hierbij hebben we ons gespiegeld aan een regeling zoals die in Zoetermeer wordt toegepast. Dit heeft er toe geleid dat op 1 februari 2020 de gemeente Krimpenerwaard het Sociaal Leenfonds Krimpenerwaard is gestart. Uitvoering gebeurt door de SUN, in samenwerking met onze stichting en Humanitas. Het fonds heeft als doel problematische schulden bij inwoners te voorkomen. Alleenstaanden en gezinnen kunnen een aanvraag indienen bij het fonds voor een lening tot maximaal resp. € 1.750 en € 2.500. Inwoners kunnen renteloos een bedrag lenen waarmee schuldeisers worden betaald. Op deze manier wil de gemeente voorkomen dat een schuldensituatie verergerd. In totaal is een bedrag van € 30.000 in het leenfonds opgenomen.

- d. Met Humanitas Thuisadministratie Midden-Holland zijn goede afspraken gemaakt zodat we gebruik kunnen maken van elkaars mogelijkheden.
- e. Gezien de opstart van het SchuldHulpMaatje door een aantal kerken is het van belang dat er goede contacten zijn met zoveel mogelijk kerkgenootschappen.

2.1.3 SchuldHulpMaatje in Nederlandse Schuldhulproute (NSR)

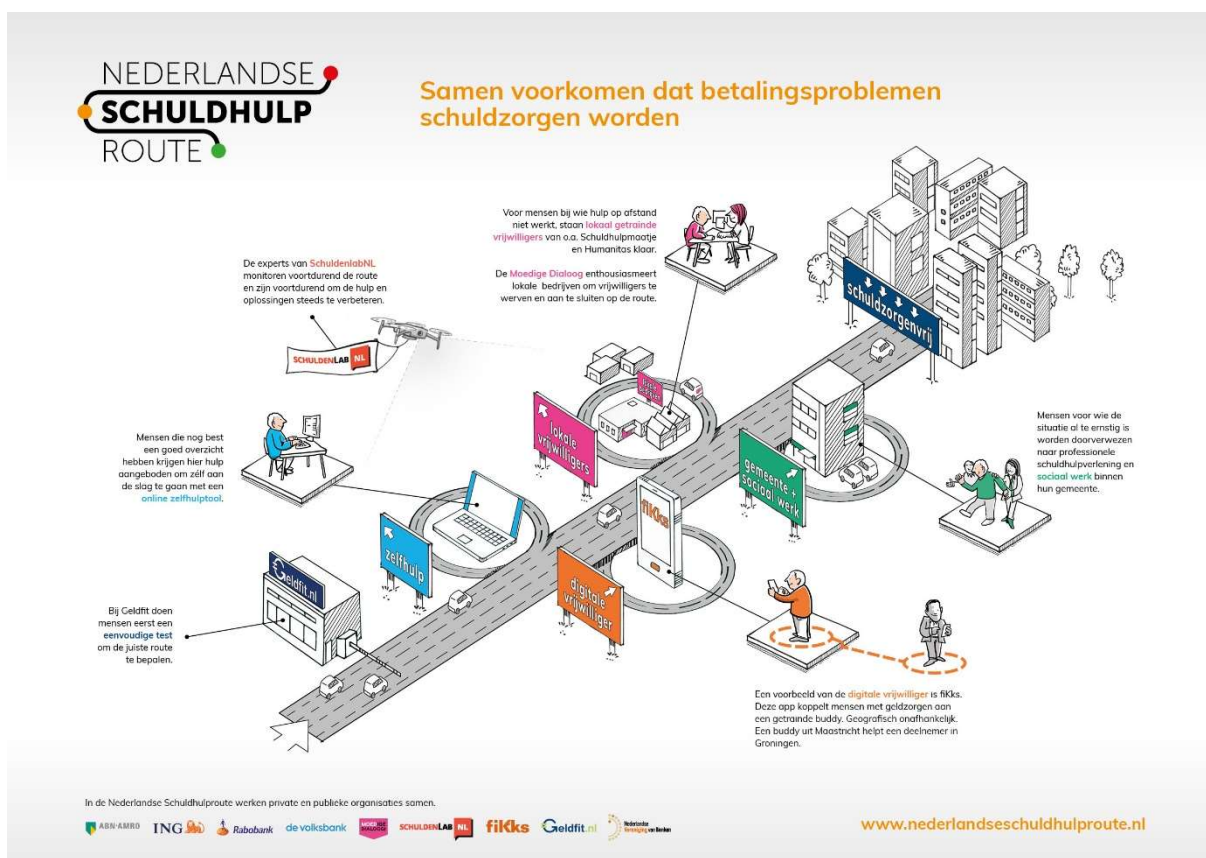
De Nederlandse Schuldhulproute (NSR) is één weg naar passende schuldhulp die werkt, voor alle mensen in Nederland. In de Nederlandse Schuldhulproute werken bedrijven, gemeenten en schuldhulpverleners samen. Eén infrastructuur, die snel leidt naar een bewezen effectief hulpaanbod bij (beginnende) financiële problemen.

Verschillende organisaties die in een vroeg stadium signalen opvangen van mensen die wijzen op mogelijk problematische schulden in een later stadium kunnen hierop aansluiten.

Bedrijven als banken, (zorg)verzekeraars, telecombedrijven, energiebedrijven en woningbouwcoöperaties kunnen bij hun klanten bijvoorbeeld (dreigende) betalingsachterstanden signaleren. Deze mensen worden via de NSR op weg geholpen naar passende gratis hulp, die begint bij de website Geldfit.nl.

Na het invullen van een korte anonieme test op Geldfit.nl vinden mensen makkelijk de juiste route achter één van de volgende vier 'afslagen':

- 1) online zelfhulp,
- 2) een digitale vrijwilliger ('buddy') van de organisatie fiKks,
- 3) een lokale vrijwilliger (bijv. Humanitas of SchuldHulpMaatje) of
- 4) professionele hulp of schuldhulpverlening via de eigen gemeente.



2.2 Het bestuur

Volgens de statuten bestaat het bestuur uit een oneven aantal van minimaal drie personen. Bestuurder zijn immer afgevaardigde betrokken leden vanuit kerken. De bestuurders worden afgevaardigd uit diaconieën/parochies/evangelische gemeenten. Een bestuurder en tevens de onder bestuursverantwoording aangestelde coördinator(en) of aangestelde vrijwilliger zijn op geen enkele wijze professioneel betrokken bij enige organisatie die in de schuldhulpverlening actief is, anders dan het vrijwilligerswerk SchuldHulpMaatje. Dit ter voorkoming van belangenverstrengeling.

Onderdeel van het bestuur is het Dagelijks Bestuur (DB). Dit bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester. Het DB heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting. Daarnaast draagt het zorg voor de continuïteit van de stichting, o.a. door voldoende fondswerving. Verder onderhoudt het de contacten met gemeente en andere organisaties die in het sociale domein rondom dezelfde doelgroep actief zijn.

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

2.3. Vrijwilligers

2.3.1 Coördinator

De coördinator draagt zorg voor een goede uitvoering van de dagelijkse gang van zaken. Daarvan zijn de belangrijkste:

- contact op uitvoeringsniveau met de professionele hulpverleners van de gemeente en organisaties die in het sociale domein rondom de hulpvragers actief zijn;
- het werven, scholen en begeleiden van schuldhulpmaatjes;
- het koppelen van hulpvragers aan schuldhulpmaatjes.

Coördinatoren begeleiden maximaal vijftien schuldhulpmaatjes.

De coördinatoren genieten voor hun werkzaamheden geen beloning.

2.3.2 Maatjes

De maatjes krijgen in hun werk ondersteuning en begeleiding van de coördinator. Een schuldhulpmaatje is een getrainde vrijwilliger. Zij sluiten met Stichting Budgethulp Krimpenerwaard een overeenkomst af voor hun inzet. Jaarlijks onderhouden zij hun



bekwaamheid, zodat zij te allen tijde gecertificeerd zijn. Het schuldhulpmaatje is de steun en toeverlaat voor mensen die financieel zijn vastgelopen of dat dreigen te raken.

De vrijwilliger kan iemand helpen om nog op tijd het tijt te keren, ondersteuning geven tijdens een traject van schuldsanering en ook daarna om de financiële huishouding op orde te houden. De hulpvrager wordt begeleid, niet de verantwoordelijkheid uit handen genomen. Onze schuldhulpmaatjes werken samen met de professionele hulpverleners, maar nemen die rol niet over.

De schuldhulpmaatjes genieten voor hun werkzaamheden geen beloning.

2.3.3 Werving

Voor de algemene promotie van het doel van Stichting Budgethulp Krimpenerwaard maken we gebruik van promotiemateriaal dat door de landelijke SHM-organisatie is ontwikkeld en een eigen huisstijl heeft.

2.3.4 Selectie

Zodra een vrijwilliger zich heeft aangemeld volgt een intakegesprek met de coördinator.

Omdat de vrijwilliger met kwetsbare mensen gaat werken zijn de selectiecriteria streng. Hij of zij zal over een aantal kwaliteiten en vaardigheden moeten beschikken om op een adequate wijze steun te kunnen bieden aan de hulpvrager. De criteria zijn:

- affiniteit met de doelgroep;
- stabiel zijn d.w.z. het eigen leven op orde; daadkrachtig zijn en initiatief kunnen nemen;
- integer zijn, betrouwbaar in afspraken, eerlijk en zorgvuldig;
- communicatieve vaardigheden, goed kunnen luisteren, vragen stellen, inleven;
- een goede balans weten te vinden tussen betrokkenheid en afstand, niet op de stoel van de professionele hulpverlening willen zitten;
- grenzen kunnen stellen;
- een positieve levensinstelling;
- enige kennis van de sociale kaart; bereidheid tot het volgen van training;
- minimaal 1 dagdeel in de week beschikbaar ook overdag; inzetbaar in de regio waar SchuldHulpMaatje actief is; minimale leeftijd 21 jaar;
- verklaring omtrent gedrag.

2.3.5 Training

Voordat een schuldhulpmaatje en training gaat volgen wordt hij/zij verplicht eerst een pre-learning cursus te volgen: een internet module waarin een idee wordt geschetst wat er van een maatje wordt verwacht. Een schuldhulpmaatje ontvangt vervolgens een intensieve verplichte training die hem/haar in staat moet stellen om de praktische en sociale ondersteuning te bieden aan de hulpvragers. Dit is een driedaagse training die gegeven wordt door erkende schulddienstverleners, gebaseerd op de NEN 8048 norm.

In deze training wordt aandacht besteed aan de drie P's:

- Persoon(lijkheid). Wie ben ik als maatje, wat is de rol van de hulpvrager, waar is de hulpvrager, hoe motiveer ik als maatje, enz.
- Portemonnee en praten. Hoe voer ik een gesprek als maatje, hoe wordt de hulpvrager schuldenvrij, enz.
- Praktijk. Wat is mijn positie als maatje, wat is schuldhelpverlening, enz.

3. Taken

3.1 Doelstelling

Doelstelling is het vergroten van de zelfredzaamheid van de hulpvragers door middel van het bieden van sociale en praktische ondersteuning.

3.2 Doelgroep

Mensen met schuldproblemen in de ruimste zin van het woord zijn onze doelgroep. Wij komen in contact met hulpvragers via websites van SchuldHulpMaatje Nederland, gemeentelijke schulddienstverlening, welzijnsstichtingen, overige sociaal-maatschappelijke organisaties en kerken. Het gaat om hulpvragers die behoefte hebben aan sociale en praktische ondersteuning en gemotiveerd zijn.

SchuldHulpMaatje richt zich op mensen in vier mogelijke fasen van schuldenproblematiek:

- de preventieve fase, waarbij schulden voorkomen kunnen worden;
- de fase waarin er risicovolle schulden aanwezig zijn;
- de fase waarin er problematische schulden aanwezig zijn;
- de nazorg fase waardoor terugval voorkomen kan worden.



3.3 Begeleiding

Onze doelstelling willen we bereiken door de hulpvragers te koppelen aan een vrijwilliger, een schuldhelpmaatje, die hem/haar sociale en praktische ondersteuning aanbiedt. De hulpvragen van klanten zijn divers. Zo leert de ervaring in andere plaatsen dat de vraag naar het op orde brengen van de administratie even vaak voor zal komen, als de vraag naar hulp bij het aanvragen van voorzieningen. Hulpvrager en schuldhelpmaatjes werken samen aan het (her)starten en bevorderen van het contact met de reguliere helpverlening, met als resultaat het verbeteren van de financiële situatie.

3.4 Bereiken hulpvrager

Het is van belang schuldhulpverlening in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vangen.

Tijdige signalering van hulpvragers is dus van belang. Om dit te bereiken werkt de Stichting Budgethulp Krimpenerwaard samen met sociaal maatschappelijk actieve organisaties. De samenwerking is daarnaast gericht op een zo adequaat mogelijke begeleiding van hulpvragers. Doorverwijzing naar de meest geschikte organisatie voor de begeleiding van de hulpvrager vormt daar onderdeel van. Tevens maken wij deel uit van het overlegplatform van de plaatselijke welzijnsstichting.

3.5 Selectie hulpvrager/hulpvraag

Stichting Budgethulp Krimpenerwaard heeft selectiecriteria om te kunnen bepalen of een traject van begeleiding door een schuldhulpmaatjes kansrijk zou kunnen zijn. Mocht dit niet het geval zijn, wordt gezien welke (professionele) organisatie het meest in aanmerking komt om de hulpvrager verder te begeleiden. In een intakegesprek met een coördinator wordt getoetst of de hulpvrager aan een aantal criteria voldoet.

De selectiecriteria voor de hulpvrager zijn:

- behoefte aan praktische en sociale ondersteuning;
- motivatie om in samenwerking met een maatje haalbare doelen te stellen;
- complexiteit hulpvraag;
- ondersteuning door professionele hulpverlening;
- bereidheid afspraken na te komen en hiervoor de benodigde tijd vrij te maken;
- vrijwilligerswerk overstijgende problemen (o.a. verslaving, psychosociale, illegaliteit).

Onder hulpvragen verstaan we het volgende.

Hulpvragen die bij ons thuis horen zijn financiële hulpvragen. We zijn een paar extra handen voor mensen met een financiële hulpvraag om budget op orde te krijgen, om te begeleiden bij eenvoudige schulden of het op orde krijgen van het dossier voor de route schuldsanering.

3.6 Taken SchuldHulpMaatje

Het SchuldHulpMaatje van de hulpvrager is uiteindelijk degene die de sociale en praktische ondersteuning aan gaat bieden. Het gaat hier om een persoonlijk contact voor zo mogelijk een dagdeel per week voor een periode van een jaar. Zo nodig kan dit op basis van behoefte verlengd worden. SchuldHulpMaatje en hulpvrager streven een haalbare doelstelling na. Het bevorderen van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de hulpvrager staat daarbij voorop. Het SchuldHulpMaatje staat naast de professionele hulpverlening, neemt die rol niet over.

Tot de taken van het maatje behoren:

- samen met de hulpvrager de hulpvraag vaststellen;
- vertrouwenspersoon zijn;
- starten, herstellen, bevorderen en begeleiden van het contact met professionele hulpverlener(s) en gemeentelijke instanties;
- praktische ondersteuning bieden bij sociale en praktische problemen en het bevorderen van zelf oplossend vermogen.

4. Doelstelling voor 2021-2024

Sinds de projectjaren 2016 tot en met 2018 heeft verankering plaatsgevonden. Na de structurele inbedding in 2019 en 2020 is verdere borging nu aan de orde.

Belangrijk in de planning is een drietal elementen: het aantal hulpvragen, het aantal in te zetten maatjes en de doorlooptijd van een traject. Omdat de doorlooptijden behoorlijk variëren is het aantal benodigde maatjes niet eenvoudig te plannen. Gemiddeld gaan we ervan uit dat een maatje twee hulpvragers kan helpen.

Aan het jaarverslag 2019 ontleen we de volgende getallen:

Tijdsverloop	2019	2018	2017	2016
Per 1 januari	19	16	7	0
Nieuw	28	17	22	16
Totaal hulpvragen	47	33	29	16
Doorverwezen	-1	-2	-2	-1
Vroegtijdig beëindigd	-5	-3	-4	-7
Succesvol beëindigd	-13	-9	-7	-1
Per 31 december	28	19	16	7

Per 31 december 2019 bedraagt het aantal lopende hulpvragen 28. Het aantal opgeleide maatjes bedroeg per deze datum 10. Omdat dit aantal te laag was ten opzichte van het aantal hulpvragers is eind 2019 een actie gestart om het aantal maatjes te verhogen. Dit heeft erin geresulteerd dat we op 1 mei 2020 16 gecertificeerde maatjes aan het werk hebben.

Bij een stabiel aantal hulpvragen dient dus bij het aantal op te leiden maatjes enkel rekening gehouden te worden met het aantal maatjes dat stopt. Landelijk wordt hierbij rekening gehouden met een mutatiepercentage van ca 20%. Daarnaast moet uiteraard ingespeeld worden op een toe-/afname van het aantal hulpvragen.

In deze 'coronatijd' is vooruitkijken lastig. Afgaande op landelijke verwachtingen zou het aantal aanvragen (explosief) kunnen stijgen. Verder is van belang de mate waarin de gemeente gebruik wil maken van onze mogelijkheden bij de behandeling van hulpvragen te ondersteunen. Wij zijn hier bereid hierop in te spelen.

Voorshands ramen wij het aantal nieuw op te leiden maatjes voor 2021 op vier. Het aantal hercertificeringen ramen we op 16. Dit is gebaseerd op het stoppen van een viertal maatjes en een lopend aantal hulpvragen van ca 30.

Afhankelijk van het aantal hulpvragen en nieuw op te leiden maatjes kan deze begroting geëxtrapoleerd worden naar de jaren 2022 t/m 2024.

5. Financiën

5.1 Uitgaven

De uitgaven van Stichting Budgethulp Krimpenerwaard betreffen voor het overgrote deel scholingskosten. Door ons lidmaatschap van de vereniging Schuldhulpmaatje Nederland, die een professionele training (inclusief permanente educatie via een e-learning) aanbiedt, borgen wij de kwaliteit van de activiteiten.

Verder draagt deze landelijke instelling er - via een specifieke hulpvragersapplicatie - zorg voor dat zorgvuldig met de vertrouwelijke gegevens van hulpvragers kan worden omgegaan en er voldaan kan worden aan de voorwaarden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).



5.2 Fondswerving

Voor de dekking van de uitgaven is de stichting afhankelijk van subsidiegevers. Het maatschappelijk belang van schuldhulpverlening en SchuldHulpMaatje is onomstreden. Een vroegtijdige signalering van de hulpvraag (preventieve aanpak) wordt eveneens door alle betrokkenen onderkend en is als gemeentelijke verantwoordelijkheid formeel wettelijk vastgelegd. Dit betekent dat de lokale overheid direct belang heeft bij een goed georganiseerde schuldhulpverlening. We richten ons daarom in eerste instantie op deze belanghebbende. Op de tweede plaats benaderen we instellingen die vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid als doelstelling ondersteuning van sociaal zwakkeren hebben, zoals kerken, lokale en landelijke fondsen, alsmede particulieren. Inmiddels hebben wij de ANBI status verworven zodat particulieren fiscaal voordeel kunnen hebben van hun gift aan onze stichting.

De overall visie is dat SchuldHulpMaatje een brede maatschappelijke en financiële betrokkenheid ambieert en tegelijkertijd is duidelijk dat de uiteindelijke revenuen van het werk terug vloeien naar diezelfde maatschappij.

5.3 Verantwoording

Het verantwoorden van publieke middelen (subsidies) en (particuliere) giften met het oogmerk SchuldHulpMaatje te bekostigen, achten wij vanzelfsprekend. Intern wordt de voortgang bewaakt via door de penningmeester en coördinator aangereikte informatie. Extern wordt de voortgang van ons werk éénmaal per jaar (a.d.h.v. begroting en jaarrekening) gerapporteerd door publicatie van het jaarverslag en beleidsplan op de website. De Stichting Budgethulp Krimpenerwaard legt verder verantwoording af voor de besteding van de subsidiegelden door aan de gemeente Krimpenerwaard het jaarverslag toe te sturen.

6. Begroting 2021

	Begroting 2021				Begroting 2020				Rekening 2019		
Baten											
Subsidie											
Landelijke fondsen											
- Oranje Fonds			0			0			0		
- Kansfonds			0			0			0		
- Overige fondsen			0			0			0		
Lokale overheid			8.750			8.750			8.750		
Woningbouwverenigingen			0			0			0		
Kerkelijke organisaties			2.000			1.300			2.243		
Bedrijfsleven			0			0			0		
Overige organisaties			0			0			0		
Particulieren			100			100			100		
Terugbetaling sponsors											
				10.850			10.150				11.093
Totaal baten				10.850			10.150				11.093
Lasten											
Personeelskosten											
Coördinator vrijwilligers			p.m.			p.m.			p.m.		
Overige personeelskosten			p.m.			p.m.			p.m.		
				0			0		0		
Vereniging SchuldHulpMaatje											
Lidmaatschap			3.000			3.000			3.000		
Solidariteitskas			100			100			100		
				3.100			3.100				3.100
Vrijwilligerskosten											
Opleiding nieuwe vrijwilligers à €	350	5	1.750		350	4	1.400		3	1.050	
Bijscholing vrijwilligers à €	250	14	3.500		250	14	3.500		10	2.125	
Overige vrijwilligerskosten			1.250				750			741	
				6.500			5.650				3.916
Kantoor- en organisatiekosten											
Huur kantoorruimte			125			100			113		
PR en publiciteit			400			400					
Automatisering			50			50					
Kantoorkosten + telefonie			175			200			156		
Overige organisatiekosten			150			200					
				900			950				269
Algemene kosten											
Bankkosten			150			150			119		
Overige algemene kosten			200			300			52		
				350			450				171
Totaal lasten				10.850			10.150				7.456
Saldo baten - lasten				0			0				3.637
Toev. aan reserves, fondsen en voorz.									3.637		
Onttr. aan reserves, fondsen en voorz.											3.637
Totaal				0			0				3.637
Resultaat				0			0				0

Vastgesteld in de vergadering van het bestuur op 27 mei 2020,
de secretaris, de voorzitter,

J.B. van der Pauw

mr. P. van Willigen