



Stichting Budgethulp Krimpenerwaard

Jaarverslag 2021

mei 2022

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Algemeen	4
1.2 Bestuursamenstelling	4
2. Doelstelling	4
3. Werkwijze	5
4. Vrijwilligers	5
4.1. Werving	5
4.2. Opleiding	6
4.3 Coaching	6
5. Kengetallen	7
5.0 Algemeen	7
5.1 SchuldHulpMaatjes	7
5.2 Hulpvragers	7
5.2.1 Aantal	7
5.2.2 Geslacht	8
5.2.3 Leeftijd	8
5.2.4 Burgerlijke staat	8
5.2.4 .1. Huishoudens met/zonder kinderen	9
5.2.5 Inkomen	9
5.2.6 Afkomstig uit kern	9
5.2.7 Verloop hulpvragers	10
5.2.8 Aanmeldingen:	10
5.2.9 Fase hulpverlening	11
5.2.10 Klachten	11
6. Organisatie en plaats op de sociale kaart	11
7. Ontwikkelingen	11
7.1 Sociaal leenfonds	11
7.2 Startpunt geldzaken en Bereken uw recht	12
7.3 Laaggeletterdheid	12
7.4 Invoering Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	12
7.5 Intermediair in het kader van armoedebeleid	12
8. Fondsenwerving	13
9. Jaarrekening 2021	14

1. Inleiding

Dit verslag is een voortgangsrapportage van het project Schuldhulpmaatje van Stichting Budgethulp Krimpenerwaard. In onderstaand schema wordt aangegeven welk maatschappelijk effect met het project beoogd wordt. Tevens treft u hierin de projectdoelstelling, resultaten en activiteiten aan. In het verslag zelf vindt u verder kengetallen terug.

	indicator	informatiebron	aannames en externe factoren
maatschappelijk effect			
<ul style="list-style-type: none"> - vangnet bieden voor inwoners die tussen wal en schip vallen omdat ze niet in aanmerking komen voor een voorziening of omdat deze niet toereikend is; - vergroten van zelfredzaamheid om de eigen financiën te beheersen. 	minder en meer complete aanmeldingen (schuld)hulpverlening	gemeentelijke gegevens	<ul style="list-style-type: none"> hulpvragers zijn in principe zelfredzaam ondersteuning is gratis
doelstellingen			
<ul style="list-style-type: none"> - Het vergroten van de zelfredzaamheid: - Inwoners worden gestimuleerd om hun eigen sociale netwerk in te zetten; - Inwoners kunnen alsnog een beroep doen op passende ondersteuning en zorg; - Inwoners komen niet terecht in zorgwekkende of onveilige situaties; - Meervoudige en complexe problematiek wordt verminderd en gede-escaleerd. 	koppelingen: - langdurend: - kortdurend:	statistiek/kengetallen	<ul style="list-style-type: none"> samenwerking met lokale (schuld)hulpverlening hulpvragers leveren zelf voldoende inspanning (motivatie)
resultaten			
<ul style="list-style-type: none"> - We zijn een plek, dienst of voorziening waar inwoners terecht kunnen voor hulp bij administratie en die preventieve activiteiten verricht om ervoor te zorgen dat inwoners hun financiële situatie weer kunnen overzien en waarmee er zo mogelijk problematische schulden worden voorkomen; - Indien een schulddienstverleningstraject noodzakelijk is, zijn inwoners voorafgaand geholpen om hun financiële administratie op orde te hebben. 	aantal hulpvragers:	statistiek/kengetallen	

		middelen		
activiteiten	1.1 intakegesprekken	1 vrijwilligers 2 cursus	statistiek/ kengetallen	
	1.2 persoonlijke begeleiding door vrijwilliger aan huis (traject 1- 24 maanden)	3 nascholing 4 coördinator 5 telefoon		
	1.3 administratief dossier realiseren, coaching, nazorg			
	2.1 incidentele persoonlijke begeleiding			
	2.2 administratie bijhouden (nazorg) en advisering			

1.1 Algemeen

Stichting Budgethulp Krimpenerwaard is opgericht op 21 december 2015 en is lid van de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland.

Zij is ingeschreven in de KvK Rotterdam d.d. 22 december 2015 onder nummer 64796477 en heeft een ANBI status. Het RSIN-nummer is 8558 51 089.

De stichting is een initiatief van de Hervormde gemeente van Ammerstol, de Hervormde gemeente van Bergambacht en de Gereformeerde gemeente van Berkenwoude. Het stichtingsbestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van bovengenoemde kerken.

1.2 Bestuurssamenstelling

Voorzitter: de heer mr. P. (Piet) van Willigen (Herv. gem. Bergambacht)
 Secretaris: de heer J.B. (Bernard) van der Pauw (Herv. gem. Willige Langerak)
 Penningmeester: de heer J.W. (Jan-Willem) de Mik (Herv. gem. Bergambacht)
 Algemeen adjunct: de heer P. (Piet) Verweij (Ger. Gem. Berkenwoude)
 Bestuurslid: vacature

Behalve de secretaris (gestart op 15 mei 2019) zijn de drie andere bestuursleden bezig aan hun tweede zittingsperiode van drie jaar, die eind 2021 afloopt.

2. Doelstelling

In ons beleidsplan 2020 is als - statutair - doel gesteld het voorkomen en oplossen van financiële schuldproblematiek van particulieren. Dit doen we door vrijwilligers (SchuldHulpMaatjes) te koppelen aan hulpvragers en de vrijwilligers te coachen in hun

werk als hulpverlener. Deze vrijwilligers ondersteunen hulpvragers met problematische schulden. De hulpverlening is er op gericht om hulpvragers weer grip te laten krijgen op hun eigen financiële situatie waardoor hun situatie structureel verbetert.

Daarbij heeft de ondersteuning een preventief karakter, ook gericht op het voorkomen van terugval. De vrijwilliger is HET aanspreekpunt voor hulpvragers. Zeker in geval van tegenslagen zal een vrijwilliger steun kunnen verlenen aan een hulpvrager waardoor deze beter gemotiveerd blijft de weg van schuldhulpverlening vol te houden.

In 2021 er sprake geweest van het verder verankeren van de in 2016 opgezette organisatie van het project. Na de verankering is het doel het aantal vrijwilligers zoveel mogelijk mee te laten bewegen met het aantal hulpvragen.

3. Werkwijze

Na de aanmelding van een hulpvrager neemt de coördinator contact op met de hulpvrager voor een intakegesprek. Als de hulpvrager akkoord gaat met de aanpak van de begeleiding en gemotiveerd is, koppelt de coördinator de hulpvrager aan een maatje. Deze maakt vervolgens nadere afspraken met de hulpvrager voor de begeleiding. Er is sprake van persoonlijke begeleiding. Hulpvragers worden 1-op-1 gekoppeld aan een vrijwilliger die bij de hulpvragers thuis zijn/haar werk doet.

Het gaat vaak om een basale vorm van hulpverlening (samen papieren ordenen) dan wel het samen bespreken van de aanpak van een probleem met één of meer schuldeisers.

Onze maatjes kunnen werkzaam zijn in een viertal fasen van het proces:

1. de preventieve fase: het voorkomen van schulden door doorverwijzing off budgethulp;
2. de fase waarin er sprake is van risicovolle schulden (de schulden zijn binnen drie jaar af te lossen); in deze fase wordt budgethulp geboden;
3. de fase waarin er sprake is van problematische schulden (de schulden zijn niet binnen drie jaar af te lossen); in deze fase wordt het dossier geordend ten behoeve van een professionele hulpverlener;
4. nazorgfase: in deze fase is er sprake van budgetbeheer of deelname aan een schuldbemiddelingstraject (minnelijke regeling of WSNP); hulp wordt geboden door coaching.

4. Vrijwilligers

4.1. Werving

Het zijn van maatje is niet eenvoudig. Een viertal rollen is aan een maatje toe te delen: naaste, bemiddelaar, wegwijzer en coach. Dit vergt nogal wat. Niet alle maatjes kunnen dit werk dan ook lang volhouden. Dit betekent dat er maatjes regelmatig stoppen en er

dus nieuwe maatjes gevonden moeten worden. Via advertenties in kerkbladen, Het Kontakt en het aangeven van vacatures op devrijwilligersbank.nl werven wij nieuwe maatjes.

4.2. Opleiding

Deze aspirant maatjes ontvangen een gedegen opleiding van de landelijke vereniging SchuldHulpMaatje Nederland.. Eerst krijgen ze een e-learning aangeboden. Via deze cursus wordt het ze duidelijk of het maatje-zijn iets voor ze is. Na deze - verplichte - e-learning volgt een driedaagse cursus. In deze cursus staan drie P's centraal: persoonlijkheid, portemonnee en praktijk. Na het volgen van deze cursus ontvangen de maatjes een certificaat. Vervolgens wordt de kennis op peil gehouden door het regelmatig via internet aanbieden van vervolgmodes. Kwaliteit staat centraal in de begeleiding van de hulpvragers. Naast het volgen van voorgaande cursussen is een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) noodzakelijk. Tevens moeten de maatjes zich jaarlijks hercertificeren.

Bestuursleden en coördinatoren worden via regiobijeenkomsten en leidersdagen getraind en bijgepraat over de ontwikkelingen van het project en de opgedane ervaringen in den lande.

4.3 Coaching

Om de kennis en de vaardigheden van de maatjes te onderhouden en uit te breiden worden intervisieavonden gehouden. In 2021 zijn er zes intervisie-avonden georganiseerd, waarvan vier via MS Teams. Tijdens deze avonden zijn actuele onderwerpen aan de orde gesteld en cases van de maatjes besproken. Deze bijeenkomsten vinden plaats in De Zwaan te Berkenwoude. Het doel is om actuele ontwikkelingen door te spreken, meestal met een inleiding door een extern deskundige. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan intervisie, het uitwisselen van de ervaringen en de aanpak van begeleiding. Het cursusboek, het werkboek en de beschikbare documenten op de landelijke website SHM bieden ondersteuning aan de maatjes met de SchuldHulpMaatje aanpak. Lokale regelingen zijn te vinden op de website van de gemeente en worden regelmatig onder de aandacht gebracht van de maatjes.

5. Kengetallen

5.0 Algemeen

De corona heeft gelukkig onze hulpverlening niet kunnen stoppen. Het aantal hulpverleningen is vrijwel gelijk gebleven ten opzichte van 2020. Verder konden we ook dit jaar weer een aantal Maatjes opleiden zodat de hulpverlening niet in het gedrang kwam.

5.1 SchuldHulpMaatjes

Aantal maatjes	2021	2020	2019	2018	2017	2016	totaal
Per 1 januari	16	10	13	9	9	0	
Nieuw opgeleid	5	7	2	8	4	10	36
Van andere locatie gekomen		1					1
(Tijdelijk) gestopt	-2	-2	-4	-3	-3	-1	-15
Overleden			-1	-1	-1		-3
Per 31 december	19	16	10	13	9	9	19

Aan het einde van 2021 waren 19 vrijwilligers actief: 18 als SchuldHulpMaatje, 1 als coördinator/maatje. Omdat het vinden van een coördinator niet eenvoudig bleek fungeerde de voorzitter van het bestuur ook in 2021 tijdelijk als coördinator. Wel wordt hij in deze taak ondersteund door een Maatje. Omdat deze dubbelfunctie geen optimale situatie is werd in 2021 besloten de voorzittersfunctie door een nieuw bestuurslid in te vullen. Dit is per 1 januari 2022 gerealiseerd in de persoon van Marcel van Blitterswijk.

Bijna alle vrijwilligers waren gekoppeld aan 1 of meerdere hulpvragers die zij 1-op-1 aan huis begeleiden bij het op orde brengen van de administratie, het aanvragen van inkomensvoorzieningen (toeslagen) en begeleiding van een eventueel schuldhulpverleningstraject.

5.2 Hulpvragers

5.2.1 Aantal

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Totaal
Aantal nieuwe hulpvragers	29	26	28	17	22	16	138

5.2.2 Geslacht

	2021		2020		2019		2018		2017	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Man	20	69%	15	58%	9	32%	8	47%	8	38%
Vrouw	9	31%	11	42%	19	68%	9	53%	14	62%
Totaal	29	100%	26	100%	28	100%	17	100%	22	100%

5.2.3 Leeftijd

	2021		2020		2019		2018		2017	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
< 18	5	0%	0	0%	0	0%	1	6%	0	0%
18 - 27	6	21%	6	23%	4	14%	0	0%	5	23%
28 - 35	4	14%	4	15%	4	14%	4	24%	5	23%
36 - 45	6	21%	8	31%	9	32%	7	41%	7	31%
46 - 55	5	17%	4	15%	3	11%	2	12%	5	23%
56 - 65	3	10%	3	12%	6	21%	1	6%	0	0%
> 65	0	0%	1	4%	2	7%	2	12%	0	0%
onbekend	5	17%								
Totaal	29	100%	26	100%	28	100%	17	100%	22	100%

5.2.4 Burgerlijke staat

	2021		2020		2019		2018		2017	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Geh/samenw	5	17%	8	31%	7	25%	1	6%	3	14%
Gesch	6	21%	3	12%	3	11%	8	47%		
Ongeh/niet samenw.	9	31%	13	50%	15	54%	4	24%		
Weduw(e)naar	0	0%	2	8%	0	0%	1	6%		
Onbekend	9	31%	0	0%	3	11%	3	18%		
Thuiswonend	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
Alleenstaande									19	86%
Totaal	29	100%	26	100%	28	100%	17	100%	22	100%

5.2.4.1 Huishoudens met/zonder kinderen

	2021		2020		2019		2018		2017	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Huishoudens met kinderen	11	38%	11	42%	8	29%	9	53%	9	41%
Huishoudens zonder kinderen	9	31%	15	58%	20	71%	8	47%	13	59%
Onbekend	9	31%								
Totaal	29	100%	26	100%	28	100%	17	100%	22	100%

5.2.5 Inkomen

	2021		2020		2019		2018		2017	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Arbeid loondienst	8	28%	9	35%	17	61%	8	47%	9	40%
Arbeid ZZP	2	7%	0	0%	0	0%	0	0%	1	5%
Uitkering	13	45%	17	65%	11	39%	9	53%	11	50%
Geen	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	5%
Onbekend	6	21%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Totaal	29	100%	26	100%	28	100%	17	100%	22	100%

5.2.6 Afkomstig uit kern

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Totaal
Ammerstol	1	2	3	1	1	3	11
Bergambacht	2	3	6	0	4	4	19
Berkenwoude	0	0	0	1	0	0	1
Gouderak	1	1	1	0	2	1	6
Haastrecht	1	2	2	1	2	0	8
Krimpen a/d Lek	5	4	4	4	2	3	22
Lekkerkerk	8	5	6	2	1	2	24
Ouderkerk a/d IJssel	1	2	1	3	1	1	9
Schoonhoven	5	4	3	3	4	2	21
Stolwijk	2	2	0	2	4	0	9
Vlist	1	1	2	0	0	0	4
onbekend	2						2
Totaal	29	26	28	17	22	16	138

5.2.7 Verloop hulpvragers

Tijdsverloop	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Per 1 januari	30	28	19	16	7	0
Nieuw	29	26	28	17	22	16
Totaal hulpvragen	59	54	47	33	29	16
Doorverwezen	-3	0	-1	-2	-2	-1
Vroegtijdig beëindigd	-13	-8	-5	-3	-4	-7
Succesvol beëindigd	-10	-16	-13	-9	-7	-1
Per 31 december	33	30	28	19	16	7

5.2.8 Aanmeldingen:

Aanmelding hulpvragers via	2021	2020	2019	2018	2017
Websites SchuldHulpMaatje NL	7	6	9	3	6
Mail/tel St. Budgethulp Kr'wrd	2	6	10	1	3
Gemeente Krimpenerwaard	10	2		1	2
Welzijnsinstelling(en)	2	2	1	3	2
Kwadraad (maatschap. werk)	3	6			2
MEE (onderst. mensen met beperking)			1		1
Fivoor			3		
Kwintes (psychosoc./psychiatr. probl.)				1	1
Gemiva-SVG					1
Impegno		1			
Flyer bij huisarts			1		
Verpleeghuis	1				
Andere st./ver. SchuldHulpMaatje					2
Humanitas				1	
Voedselbank				1	
Kerken		1	2	3	1
Bewindvoerder	1		1	1	
Familie	1	2		2	
Vluchtelingenwerk	1				
Werkgever	1				
Totaal	29	26	28	17	21

5.2.9 Fase hulpverlening

Fase	2021	2020	2019	2018
1. Preventieve fase	3	7	9	3
2. Risicovolle schulden	19	11	9	10
3. Problematische schulden	7	5	6	4
4. Nazorg	0	2	4	0
Totaal	29	26	28	17

5.2.10 Klachten

Er zijn in 2021 geen klachten ingediend.

6. Organisatie en plaats op de sociale kaart

De Stichting Budgethulp Krimpenerwaard is per 1 januari 2016 opgericht en is met haar project geïntegreerd in het gemeentelijk concept van armoedebestrijding en schuldhulpverlening. Professionele schuldhulpverleners en vrijwilligers werken gezamenlijk in trajecten. Voor de vrijwilligers ligt de nadruk op coaching van hulpvragers en het op orde brengen en volledig krijgen van administratieve dossiers. De professionele schuldhulpverlener werkt aan de technische schuldhulpverlening. De stichting heeft inmiddels ook een plaats gekregen op de - digitale - sociale kaart van de gemeente Krimpenerwaard.

Bestuurlijk wordt deelgenomen aan het periodiek welzijnsoverleg dat het SWOK-midden periodiek organiseert. Met Humanitas Thuisadministratie wordt verder op beleidsvoorbereidend en uitvoerend niveau intensief samengewerkt. Verder zijn er diverse contactmomenten met de Stichting Urgente Noden Krimpenerwaard (SUN) alsmede diverse welzijnsinstellingen die hun werkerrein in de Krimpenerwaard hebben. Tot slot mag niet onvermeld blijven dat het wekelijks in de Krimpenerwaard verschijnend advertentieblad Het Kontakt de lezers zeer regelmatig attent maakt op onze stichting.

7. Ontwikkelingen

7.1 Sociaal leenfonds

Met de gemeente, de SUN en Humanitas hebben wij bezien of een sociaal leenfonds nuttig is om via een voorschot grotere problemen te voorkomen. Hierbij hebben we ons gespiegeld aan een regeling zoals die in Zoetermeer wordt toegepast. Dit heeft er toe geleid dat op 1 februari 2020 de gemeente Krimpenerwaard het Sociaal Leenfonds

Krimpenerwaard is gestart. Uitvoering gebeurt door de SUN, in samenwerking met onze stichting en Humanitas. Het fonds heeft als doel problematische schulden bij inwoners te voorkomen. Alleenstaanden en gezinnen kunnen een aanvraag indienen bij het fonds voor een lening tot maximaal resp. € 1.750 en € 2.500. Inwoners kunnen renteloos een bedrag lenen waarmee schuldeisers worden betaald. Op deze manier wil de gemeente voorkomen dat een schuldensituatie verergerd. In totaal is een bedrag van € 30.000 in het leenfonds opgenomen.

7.2 Startpunt geldzaken en Bereken uw recht

In het kader van de preventietaak bij armoede en schulden is de gemeente Krimpenerwaard aangesloten bij Startpunt geldzaken en Bereken uw recht. Beide tools zijn beschikbaar zijn op de website van de gemeente. Inwoners kunnen zelf aan de slag met de online rekenhulp Berekenuwrecht.nl en geldplannen.

Bij de organisatie van de lancering zijn ook onze stichting en Humanitas betrokken geweest.

7.3 Laaggeletterdheid

Meer en meer lopen we er in de praktijk tegen aan dat veel financiële problemen te maken hebben met het niet goed kunnen lezen en/of interpreteren van brieven en andere stukken. Wij hebben dan ook in onze intervisieavonden hier de nodige aandacht aan besteed en contacten gelegd zodat we ook op dit punt hulpvragers van dienst kunnen zijn.

7.4 Invoering Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 werd de AVG van toepassing. Ook onze stichting heeft naar aanleiding hiervan het onderwerp privacy een prominente rol gegeven. In dit kader hebben wij onder andere een privacy-verklaring op onze website geplaatst en heeft het bestuur een datalekprocedure vastgesteld.

7.5 Klachtenregeling en Gedragscode

Op 24 februari 2021 heeft het bestuur een klachtenregeling en een gedragsregeling vastgesteld voor iedereen die betrokken is bij het werk van de stichting.

7.6 Intermediair in het kader van armoedebeleid

In het kader van het armoedebeleid zijn er diverse instellingen actief die bepaalde voorzieningen verstrekken en de kindregelingen van de gemeente uitvoeren. Onze stichting speelt hierin - op verzoek van de gemeente - een intermediaire rol zodat ouders of andere aanvragers over genoemde voorzieningen kunnen beschikken.

Het gaat om:

- Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds. Kinderen tussen de 4 en 18 jaar kunnen aanspraak maken op deze voorziening;
- St. Babyspullen. Aanvragen kunnen via een aanvraagformulier door een intermediair rechtstreeks worden ingediend bij Stichting Babyspullen, aanstaande ouders en ouders met een kind tot 3 jaar kunnen in aanmerking komen;
- Stichting Jarige Job. Het aanbieden van een verjaardagspakket in natura voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. Zowel intermediairs als ouders kunnen rechtstreeks, in tegenstelling tot de bovenstaande regelingen, een aanvraag indienen.
- Fonds kinderpulp. Bij deze landelijke stichting kunnen ouders met kinderen tot 21 jaar aanvragen indienen waarvoor geen voorliggende voorziening is. De aanvragen kunnen dus heel breed zijn, toekenning kan alleen als er geen voorliggende gemeentelijke of landelijke voorziening is. Het fonds werkt met een online aanvraag systeem waarbinnen intermediairs aanvragen kunnen indienen;

8. Fondsenwerving

Bij de start van ons project zijn alle door de gemeente geadviseerde instellingen benaderd voor het financieel mogelijk maken van het project. Een drietal organisaties (Oranje Fonds, Kansfonds en het Papefonds) heeft incidentele bijdragen toegezegd. Daarnaast heeft de gemeente Krimpenerwaard besloten voor 2018 onze stichting opnieuw op projectbasis te subsidiëren. Met deze middelen is onze stichting in staat geweest de aansluitkosten voor de landelijke vereniging alsmede de opleidingskosten van de vrijwilligers te bekostigen. Voor de jaren 2019 en 2020 is door de gemeente Krimpenerwaard een jaarlijkse bijdrage toegekend in het kader van een nieuwe subsidieregeling.

9. Jaarrekening 2021

Zie in bijlage afzonderlijke jaarrekening

Jaarverslag vastgesteld door het bestuur op 11 mei 2022,

de secretaris,
J.B. van der Pauw

de voorzitter,
M.D. van Blitterswijk