



Stichting Budgethulp Krimpenerwaard

Jaarverslag 2023

mei 2024

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Algemeen	4
1.2 Bestuursamenstelling	4
2. Doelstelling	4
3. Werkwijze	5
4. Vrijwilligers	5
4.1. Werving	5
4.2. Opleiding	6
4.3 Coaching	6
5. Kengetallen	7
5.0 Algemeen	7
5.1 SchuldHulpMaatjes	7
5.2 Hulpvragers	8
5.2.1 Aantal	8
5.2.2 Geslacht	8
5.2.3 Leeftijd	8
5.2.4 Burgerlijke staat	9
5.2.4 .1. Huishoudens met/zonder kinderen	9
5.2.5 Inkomen	9
5.2.6 Afkomstig uit kern	10
5.2.7 Verloop hulpvragers	10
5.2.8 Aanmeldingen:	11
5.2.9 Fase hulpverlening	12
5.2.10 Herkomst (CBS-indeling)	12
5.2.11 Klachten	13
6. Organisatie en plaats op de sociale kaart	13
7. Ontwikkelingen	13
7.1 Sociaal leenfonds	13
7.2 Startpunt geldzaken en Bereken uw recht	13
7.3 Laaggeletterdheid	13
7.4 Invoering Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	13
7.5 Klachtenregeling en gedragscode	14
7.6 Intermediair in het kader van armoedebeleid	14
7.7 Hulp bij aangifte	15
7.8 Tijdelijk Noodfonds Energie	15
8. Fondsenwerving	15
9. Jaarrekening 2023	16

1. Inleiding

Dit verslag is een voortgangsrapportage van het project Schuldhulpmaatje van Stichting Budgethulp Krimpenerwaard. In onderstaand schema wordt aangegeven welk maatschappelijk effect met het project beoogd wordt. Tevens treft u hierin de projectdoelstelling, resultaten en activiteiten aan. In het verslag zelf vindt u verder kengetallen terug.

	indicator	informatiebron	aannames en externe factoren
maatschappelijk effect			
<ul style="list-style-type: none"> - vangnet bieden voor inwoners die tussen wal en schip vallen omdat ze niet in aanmerking komen voor een voorziening of omdat deze niet toereikend is; - vergroten van zelfredzaamheid om de eigen financiën te beheersen. 	minder en meer complete aanmeldingen (schuld)hulpverlening	gemeentelijke gegevens	<ul style="list-style-type: none"> hulpvragers zijn in principe zelfredzaam ondersteuning is gratis
doelstellingen			
<ul style="list-style-type: none"> - Het vergroten van de zelfredzaamheid: - Inwoners worden gestimuleerd om hun eigen sociale netwerk in te zetten; - Inwoners kunnen alsnog een beroep doen op passende ondersteuning en zorg; - Inwoners komen niet terecht in zorgwekkende of onveilige situaties; - Meervoudige en complexe problematiek wordt verminderd en gede-escaleerd. 	koppelingen: - langdurend: - kortdurend:	statistiek/kengetallen	<ul style="list-style-type: none"> samenwerking met lokale (schuld)hulpverlening hulpvragers leveren zelf voldoende inspanning (motivatie)
resultaten			
<ul style="list-style-type: none"> - We zijn een plek, dienst of voorziening waar inwoners terecht kunnen voor hulp bij administratie en die preventieve activiteiten verricht om ervoor te zorgen dat inwoners hun financiële situatie weer kunnen overzien en waarmee er zo mogelijk problematische schulden worden voorkomen; - Indien een schulddienstverleningstraject noodzakelijk is, zijn inwoners voorafgaand geholpen om hun financiële administratie op orde te hebben. 	aantal hulpvragers:	statistiek/kengetallen	

		middelen		
activiteiten	1.1 intakegesprekken	1 vrijwilligers	statistiek/ kengetallen	
	1.2 persoonlijke begeleiding door vrijwilliger aan huis (traject 1- 24 maanden)	2 cursus 3 nascholing 4 coördinator 5 telefoon		
	1.3 administratief dossier realiseren, coaching, nazorg			
	2.1 incidentele persoonlijke begeleiding			
	2.2 administratie bijhouden (nazorg) en advisering			

1.1 Algemeen

Stichting Budgethulp Krimpenerwaard is opgericht op 21 december 2015 en is lid van de Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland.

Zij is ingeschreven in de KvK Rotterdam d.d. 22 december 2015 onder nummer 64796477 en heeft een ANBI status. Het RSIN-nummer is 8558 51 089.

De stichting is een initiatief van de Hervormde gemeente van Ammerstol, de Hervormde gemeente van Bergambacht en de Gereformeerde gemeente van Berkenwoude. Het stichtingsbestuur is aanvankelijk samengesteld uit vertegenwoordigers van bovengenoemde kerken. Inmiddels maakt ook een vertegenwoordiger van een andere kerk in de Krimpenerwaard – conform de statuten - deel uit van het bestuur.

1.2 Bestuurssamenstelling

Voorzitter: de heer M.D. (Marcel) van Blitterswijk (Herv. gem. Bergambacht)
 Secretaris: de heer J.B. (Bernard) van der Pauw (Herv. gem. Willige Langerak)
 Penningmeester: de heer J.W. (Jan-Willem) de Mik (Herv. gem. Bergambacht)
 Algemeen adjunct: de heer P. (Piet) Verweij (Ger. Gem. Berkenwoude)
 Bestuurslid: De heer R.B.C. (René) den Breejen (Herv. gem. Bergambacht)

2. Doelstelling

In ons beleidsplan 2021-2024 is als - statutair - doel gesteld het voorkomen en oplossen van financiële schuldproblematiek van particulieren. Dit doen we door vrijwilligers (SchuldHulpMaatjes) te koppelen aan hulpvragers en de vrijwilligers te coachen in hun werk als hulpverlener. Deze vrijwilligers ondersteunen hulpvragers met problematische schulden. De hulpverlening is er op gericht om hulpvragers weer grip

te laten krijgen op hun eigen financiële situatie waardoor hun situatie structureel verbetert.

Daarbij heeft de ondersteuning een preventief karakter, ook gericht op het voorkomen van terugval. De vrijwilliger is HET aanspreekpunt voor hulpvragers. Zeker in geval van tegenslagen zal een vrijwilliger steun kunnen verlenen aan een hulpvrager waardoor deze beter gemotiveerd blijft de weg van schuldhulpverlening vol te houden.

In 2023 er sprake geweest van het verder verankeren van de in 2016 opgezette organisatie van het project. Na de verankering is het doel het aantal vrijwilligers zoveel mogelijk mee te laten bewegen met het aantal hulpvragen.

3. Werkwijze

Spil in de werkwijze van SchuldHulpMaatje is de coördinator. Hij doet de intake met hulpvragers en koppelt hen aan een SchuldHulpMaatje. Verder heeft hij regelmatig overleg met diverse instanties. Na de aanmelding van een hulpvrager neemt de coördinator contact op met de hulpvrager voor een intakegesprek. Als de hulpvrager akkoord gaat met de aanpak van de begeleiding en gemotiveerd is, koppelt de coördinator de hulpvrager aan een maatje. Deze maakt vervolgens nadere afspraken met de hulpvrager voor de begeleiding.

Er is sprake van persoonlijke begeleiding. Hulpvragers worden 1-op-1 gekoppeld aan een vrijwilliger die bij de hulpvragers thuis zijn/haar werk doet.

Het gaat vaak om een basale vorm van hulpverlening (samen papieren ordenen) dan wel het samen bespreken van de aanpak van een probleem met één of meer schuldeisers.

Onze maatjes kunnen werkzaam zijn in een viertal fasen van het proces:

1. de preventieve fase: het voorkomen van schulden door doorverwijzing off budgethulp;
2. de fase waarin er sprake is van risicovolle schulden (de schulden zijn binnen drie jaar af te lossen); in deze fase wordt budgethulp geboden;
3. de fase waarin er sprake is van problematische schulden (de schulden zijn niet binnen drie jaar af te lossen); in deze fase wordt het dossier geordend ten behoeve van een professionele hulpverlener;
4. nazorgfase: in deze fase is er sprake van budgetbeheer of deelname aan een schuldbemiddelingstraject (minnelijke regeling of WSNP); hulp wordt geboden door coaching.

4. Vrijwilligers

4.1. Werving

Het zijn van maatje is niet eenvoudig. Een viertal rollen is aan een maatje toe te delen:

naaste, bemiddelaar, wegwijzer en coach. Dit vergt nogal wat. Niet alle maatjes kunnen dit werk dan ook lang volhouden. Dit betekent dat er maatjes regelmatig stoppen en er dus nieuwe maatjes gevonden moeten worden. Via advertenties in kerkbladen, Het Kontakt en het aangeven van vacatures op devrijwilligersbank.nl werven wij nieuwe maatjes.

4.2. Opleiding

Deze aspirant maatjes ontvangen een gedegen opleiding van de landelijke vereniging SchuldHulpMaatje Nederland. Eerst krijgen ze een e-learning aangeboden. Via deze cursus wordt het ze duidelijk of het maatje-zijn iets voor ze is. Na deze - verplichte - e-learning volgt een driedaagse cursus. In deze cursus staan drie P's centraal: persoonlijkheid, portemonnee en praktijk. Na het volgen van deze cursus ontvangen de maatjes een certificaat. Vervolgens wordt de kennis op peil gehouden door het regelmatig via internet aanbieden van vervolgmodes. Kwaliteit staat centraal in de begeleiding van de hulpvragers. Naast het volgen van voorgaande cursussen is een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) noodzakelijk. Tevens moeten de maatjes zich jaarlijks hercertificeren.

Bestuursleden en coördinatoren worden via regiobijeenkomsten en leidersdagen getraind en bijgepraat over de ontwikkelingen van het project en de opgedane ervaringen in den lande.

4.3 Coaching

Om de kennis en de vaardigheden van de maatjes te onderhouden en uit te breiden worden intervisieavonden gehouden. In 2023 zijn er vier intervisie-avonden georganiseerd. Tijdens deze avonden zijn actuele onderwerpen aan de orde gesteld en cases van de maatjes besproken. Deze bijeenkomsten vinden plaats in De Zwaan te Berkenwoude. Het doel is om actuele ontwikkelingen door te spreken, soms met een inleiding door een extern deskundige. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan intervisie, het uitwisselen van de ervaringen en de aanpak van begeleiding. Het cursusboek, het werkboek en de beschikbare documenten op de landelijke website SHM bieden ondersteuning aan de maatjes met de SchuldHulpMaatje aanpak. Lokale regelingen zijn te vinden op de website van de gemeente en worden regelmatig onder de aandacht gebracht van de maatjes.

5. Kengetallen

5.0 Algemeen

Het aantal hulpvragen blijft stabiel. Wel is zichtbaar dat het aantal mensen dat zich meldt en vervolgens toch afhaakt aanzienlijk is. Wellicht heeft dit te maken met de gemeentelijke vroegsignalering waardoor de intrinsieke motivatie om financieel orde op zaken te stellen niet altijd even groot is.

5.1 SchuldHulpMaatjes

Aantal Maatjes	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	totaal
Per 1 januari	15	19	16	10	13	9	9	0	
Nieuw opgeleid	7	0	5	7	2	8	4	10	43
Weer Maatje geworden	1								1
Van andere locatie gekomen				1					1
Gestopt	-4	-4	-2	-2	-4	-3	-3	-1	-23
Overleden					-1	-1	-1		-3
Per 31 december	19	15	19	16	10	13	9	9	19

Aan het einde van 2023 waren 19 vrijwilligers actief: 18 als SchuldHulpMaatje, 1 als coördinator/Maatje. Om het aantal maatjes te verhogen is via diverse kanalen (kerkbladen, Het Kontakt) onze stichting extra onder de aandacht gebracht. Dit heeft erin geresulteerd dat er in 2023 een inhaalslag in het opleiden van nieuwe Maatjes heeft plaatsgevonden. Bijna alle vrijwilligers waren gekoppeld aan 1 of meerdere hulpvragers die zij 1-op-1 aan huis begeleiden bij het op orde brengen van de administratie, het aanvragen van inkomensvoorzieningen (toeslagen) en begeleiding van een eventueel schuldhulpverleningstraject.

5.2 Hulpvragers

5.2.1 Aantal

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Totaal
Aantal nieuwe hulpvragers	34	36	29	26	28	17	22	16	208

5.2.2 Geslacht

	2023		2022		2021		2020		2019		2018	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Man	19	56%	20	56%	20	69%	15	58%	9	32%	8	47%
Vrouw	15	44%	15	42%	9	31%	11	42%	19	68%	9	53%
Onbekend	0	0%	1	3%								
Totaal	34	100%	36	100%	29	100%	26	100%	28	100%	17	100%

5.2.3 Leeftijd

	2023		2022		2021		2020		2019		2018	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
< 18	0	0%	0	0%	5	0%	0	0%	0	0%	1	6%
18 - 27	3	9%	3	8%	6	21%	6	23%	4	14%	0	0%
28 - 35	5	15%	7	19%	4	14%	4	15%	4	14%	4	24%
36 - 45	8	24%	6	17%	6	21%	8	31%	9	32%	7	41%
46 - 55	6	18%	4	11%	5	17%	4	15%	3	11%	2	12%
56 - 65	6	18%	2	6%	3	10%	3	12%	6	21%	1	6%
> 65	3	9%	3	8%	0	0%	1	4%	2	7%	2	12%
onbekend	3	9%	11	31%	5	17%						
Totaal	34	100%	36	100%	29	100%	26	100%	28	100%	17	100%

5.2.4 Burgerlijke staat

	2023		2022		2021		2020		2019		2018	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Geh/samenw	9	26%	8	22%	5	17%	8	31%	7	25%	1	6%
Gesch	13	38%	1	3%	6	21%	3	12%	3	11%	8	47%
Ongeh/niet samenw.	7	21%	14	39%	9	31%	13	50%	15	54%	4	24%
Weduw(e)naar	1	3%	0	0%	0	0%	2	8%	0	0%	1	6%
Onbekend	3	9%	13	36%	9	31%	0	0%	3	11%	3	18%
Thuiswonend	1	3%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Alleenstaande												
Totaal	34	100%	36	100%	29	100%	26	100%	28	100%	17	100%

5.2.4.1 Huishoudens met/zonder kinderen

	2023		2022		2021		2020		2019		2018		2017	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
met kinderen	14	41%	4	11%	11	38%	11	42%	8	29%	9	53%	9	41%
zonder kinderen	16	47%	19	53%	9	31%	15	58%	20	71%	8	47%	13	59%
Onbekend	4	12%	13	36%	9	31%								
Totaal	34	100%	36	100%	29	100%	26	100%	28	100%	17	100%	22	100%

5.2.5 Inkomen

	2023		2022		2021		2020		2019		2018		2017	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Arbeid loondienst	13	38%	11	31%	8	28%	9	35%	17	61%	8	47%	9	40%
Arbeid ZZP	3	9%	4	11%	2	7%	0	0%	0	0%	0	0%	1	5%
Uitkering	14	41%	15	42%	13	45%	17	65%	11	39%	9	53%	11	50%
Geen	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	5%
Onbekend	4	12%	6	17%	6	21%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Totaal	34	100%	36	100%	29	100%	26	100%	28	100%	17	100%	22	100%

5.2.6 Afkomstig uit kern

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Totaal
Ammerstol	3	5	1	2	3	1	1	3	19
Bergambacht	5	5	2	3	6	0	4	4	29
Berkenwoude	1	0	0	0	0	1	0	0	2
Gouderak	3	3	1	1	1	0	2	1	12
Haastrecht	3	0	1	2	2	1	2	0	11
Krimpen a/d Lek	4	3	5	4	4	4	2	3	29
Lekkerkerk	3	6	8	5	6	2	1	2	33
Ouderkerk a/d IJssel	3	2	1	2	1	3	1	1	14
Schoonhoven	8	6	5	4	3	3	4	2	35
Stolwijk	1	1	2	2	0	2	4	0	12
Vlist	0	1	1	1	2	0	0	0	5
onbekend	0	4	2						6
Totaal	34	36	29	26	28	17	22	16	208

5.2.7 Verloop hulpvragers

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Per 1 januari	33	33	30	28	19	16	7	0
Nieuw	34	36	29	26	28	17	22	16
Totaal hulpvragen	67	69	59	54	47	33	29	16
Doorverwezen	-4	-2	-3	0	-1	-2	-2	-1
Vroegtijdig beëindigd	-14	-19	-13	-8	-5	-3	-4	-7
Succesvol beëindigd	-22	-15	-10	-16	-13	-9	-7	-1
Per 31 december	27	33	33	30	28	19	16	7

5.2.8 Aanmeldingen via:

(Hulpvragers dienen vanwege de privacywetgeving zelf contact op moeten nemen nadat zij door instanties naar SBK zijn verwezen).

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Websites SchuldHulpMaatje NL	7	8	7	6	9	3	6
Mail/tel St. Budgethulp Kr'wrd	9	9	2	6	10	1	3
Gemeente Krimpenerwaard	4	10	10	2		1	2
Welzijnsinstelling(en)	5		2	2	1	3	2
Geldfit.nl	1	2					
Kwadraad (maatschap. werk)	3		3	6			2
MEE (onderst. mensen met beperking)		1			1		1

Leger des Heils		1					
Fivoor					3		
Kwintes (psychosoc./psychiatr. probl.)	1					1	1
De Waag GGZ		1					
Gemiva-SVG							1
Impegno				1			
Flyer bij huisarts					1		
Verpleeghuis			1				
Andere st./ver. SchuldHulpMaatje							2
Humanitas						1	
Voedselbank						1	
Kerken		1		1	2	3	1
Bewindvoerder		1	1		1	1	
Familie		2	1	2		2	
Vluchtelingenwerk			1				
Werkgever			1				
Kennis/buurman	2						
Krimpenerwaard InterCultureel	1						
St Urgente Noden SUN	1						
Totaal	34	36	29	26	28	17	21

5.2.9 Fase hulpverlening

	2023	2022	2021	2020	2019	2018
1. Preventieve fase	9	6	3	7	9	3
2. Risicovolle schulden	16	24	19	11	9	10
3. Problematische schulden	7	5	7	5	6	4
4. Nazorg	2	1	0	2	4	0
Totaal	34	36	29	26	28	17

5.2.10 Herkomst (CBS-indeling)

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Nederland	24	25	24	16	17	12	18	15
Europa (excl. NL)	2	3	0	0	3	2	0	0
Buiten Europa	8	8	5	10	8	3	4	1
Totaal	34	36	29	26	28	17	22	16

5.2.11 Klachten

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Totaal
Aantal klachten	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Organisatie en plaats op de sociale kaart

De Stichting Budgethulp Krimpenerwaard is per 1 januari 2016 opgericht en is met haar project geïntegreerd in het gemeentelijk concept van armoedebestrijding en schuldhulpverlening. Professionele schuldhulpverleners en vrijwilligers werken gezamenlijk in trajecten. Voor de vrijwilligers ligt de nadruk op coaching van hulpvragers en het op orde brengen en volledig krijgen van administratieve dossiers. De professionele schuldhulpverlener werkt aan de technische schuldhulpverlening. De stichting heeft inmiddels ook een plaats gekregen op de - digitale - sociale kaart van de gemeente Krimpenerwaard.

Bestuurlijk wordt deelgenomen aan het periodiek welzijnsoverleg dat de Stichting Welzijn Krimpenerwaard periodiek organiseert. Tevens wordt deelgenomen aan het GeldPunt van voornoemde stichting. Met Humanitas Thuisadministratie wordt verder op beleidsvoorbereidend en uitvoerend niveau intensief samengewerkt. Verder zijn er diverse contactmomenten met de Stichting Urgente Noden Krimpenerwaard (SUN) alsmede diverse welzijnsinstellingen die hun werkterrein in de Krimpenerwaard hebben. Tot slot mag niet onvermeld blijven dat het wekelijks in de Krimpenerwaard verschijnend advertentieblad Het Kontakt de lezers zeer regelmatig attent maakt op onze stichting.

7. Ontwikkelingen

7.1 Sociaal leenfonds

Met de gemeente, de SUN en Humanitas hebben wij bezien of een sociaal leenfonds nuttig is om via een voorschot grotere problemen te voorkomen. Hierbij hebben we ons gespiegeld aan een regeling zoals die in Zoetermeer wordt toegepast. Dit heeft er toe geleid dat op 1 februari 2020 de gemeente Krimpenerwaard het Sociaal Leenfonds Krimpenerwaard is gestart. Uitvoering gebeurt door de SUN, in samenwerking met onze stichting en Humanitas. Het fonds heeft als doel problematische schulden bij inwoners te voorkomen. Alleenstaanden en gezinnen kunnen een aanvraag indienen

bij het fonds voor een lening tot maximaal resp. € 1.750 en € 2.500. Inwoners kunnen renteloos een bedrag lenen waarmee schuldeisers worden betaald. Op deze manier wil de gemeente voorkomen dat een schuldsituatie verergerd. In totaal is een bedrag van € 30.000 in het leenfonds opgenomen.

7.2 Startpunt geldzaken en Bereken uw recht

In het kader van de preventietaak bij armoede en schulden is de gemeente Krimpenerwaard aangesloten bij Startpunt geldzaken en Bereken uw recht. Beide tools zijn beschikbaar zijn op de website van de gemeente. Inwoners kunnen zelf aan de slag met de online rekenhulp Berekenuwrecht.nl en geldplannen.

Bij de organisatie van de lancering zijn ook onze stichting en Humanitas betrokken geweest.

7.3 Laaggeletterdheid

Meer en meer lopen we er in de praktijk tegen aan dat veel financiële problemen te maken hebben met het niet goed kunnen lezen en/of interpreteren van brieven en andere stukken. Wij hebben dan ook in onze intervisieavonden hier de nodige aandacht aan besteed en contacten gelegd zodat we ook op dit punt hulpvragers van dienst kunnen zijn.

7.4 Invoering Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 werd de AVG van toepassing. Ook onze stichting heeft naar aanleiding hiervan het onderwerp privacy een prominente rol gegeven. In dit kader hebben wij onder andere een privacy-verklaring op onze website geplaatst en heeft het bestuur een datalekprocedure vastgesteld.

7.5 Klachtenregeling en Gedragscode

Op 24 februari 2021 heeft het bestuur een klachtenregeling en een gedragscode vastgesteld voor iedereen die betrokken is bij het werk van de stichting.

7.6 Intermediair in het kader van armoedebeleid

In het kader van het armoedebeleid zijn er diverse instellingen actief die bepaalde voorzieningen verstrekken en de kindregelingen van de gemeente uitvoeren. Onze stichting speelt hierin - op verzoek van de gemeente - een intermediaire rol zodat ouders of andere aanvragers over genoemde voorzieningen kunnen beschikken.

Het gaat om:

- Jeugdfonds Sport & Cultuur. Kinderen tussen de 4 en 18 jaar kunnen aanspraak maken op voorzieningen zoals voetbal, streetdance, judo, zwemles of

muziekles.

- Volwassenenfonds Sport & Cultuur. Inwoners van 18 jaar of ouder die leven rond het bestaansminimum kunnen aanspraak maken op gemeentelijke middelen om mee te doen aan activiteiten als zwemles, muziekles, fitness, voetbal, theater- of dansles? Het fonds betaalt het lesgeld en/of materialen.
- St. Babyspullen. Aanvragen kunnen via een aanvraagformulier door een intermediair rechtstreeks worden ingediend bij Stichting Babyspullen, aanstaande ouders en ouders met een kind tot 3 jaar kunnen in aanmerking komen;
- Stichting Jarige Job. Het aanbieden van een verjaardagspakket in natura voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. Zowel intermediairs als ouders kunnen rechtstreeks, in tegenstelling tot de bovenstaande regelingen, een aanvraag indienen.
- Fonds kinderpulp. Bij deze landelijke stichting kunnen ouders met kinderen tot 21 jaar aanvragen indienen waarvoor geen voorliggende voorziening is. De aanvragen kunnen dus heel breed zijn, toekenning kan alleen als er geen voorliggende gemeentelijke of landelijke voorziening is. Het fonds werkt met een online aanvraag systeem waarbinnen intermediairs aanvragen kunnen indienen.

7.7 Hulp bij aangifte

Sinds enkele jaren participeren wij in de door de stichting Welzijn Krimpenerwaard te organiseren Hulp bij aangifte inkomstenbelasting (Huba). Deze hulp wordt jaarlijks in maart geboden aan inwoners die recht hebben op zorgtoeslag, in de Krimpenerwaard wonen en die een eenvoudige belastingaangifte hebben.

7.8 Tijdelijk Noodfonds Energie

Evenals in 2022 hebben wij in 2023 ook weer gefungeerd als 2^e lijnsopvang van in het kader van het Tijdelijk Noodfonds Energie. Wij hebben weer mensen kunnen helpen die buitensporige energie kosten hadden in relatie tot hun inkomen.

8. Fondsenwerving

Bij de start van ons project zijn alle door de gemeente geadviseerde instellingen benaderd voor het financieel mogelijk maken van het project. Een drietal organisaties (Oranje Fonds, Kansfonds en het Papefonds) heeft incidentele bijdragen toegezegd. Daarnaast heeft de gemeente Krimpenerwaard besloten voor 2018 onze stichting

opnieuw op projectbasis te subsidiëren. Met deze middelen is onze stichting in staat geweest de aansluitkosten voor de landelijke vereniging alsmede de opleidingskosten van de vrijwilligers te bekostigen. Voor de jaren 2019 t/m 2021 is door de gemeente Krimpenerwaard een jaarlijks en voor de jaren 2022 t/m 2025 een vierjarig subsidie toegekend.

9. Jaarrekening 2023

Zie in bijlage afzonderlijke jaarrekening

Jaarverslag vastgesteld door het bestuur op 22 mei 2024,

de secretaris,
J.B. van der Pauw

de voorzitter,
M.D. van Blitterswijk